

ALT FOUNDED
1931 **ACADEMY of
LOGISTICS &
TRANSPORT**

Логистика және көлік академиясы

**050012, г. Алматы,
ул. Шевченко 97 (уг. ул. Масанчи)**

Академияның білім сапасын жақсарту және оңтайландыру үшін цифрландыру

- Platonus білім беру порталы
- Documentolog электрондық құжат айналымы жүйесі
- Жұмыс тәжірибесі тіркеуші кеңсесі жұмыс процесін оңтайландыру және Академиядағы білім беру процесі субъектілерінің өзара әрекеттесуі

Оқушы контингенті



PLATONUS ААЖ ШЕШІМДЕРІ



Абитуриент



Учебный процесс



Выпускник

Кадрлар бөлімі қызметкерлердің мәліметтер базасын құру

Әдіскер-кесте құру

Оқытушылар-білім алушыны бағалау

Студенттер-электрондық журнал, тағайындалған тапсырмаларды орындау, оқу материалдарына және электрондық кітапханаға қол жеткізу

Офис регистратор – ведомостар мен білімін аяқтағаны туралы құжаттарды басып шығару

1

2

3

4

5

6

7

8

9

ЭЦҚ көмегімен түсуге өтінішті
Онлайн беру, өтінішке қол қою

Пәндерге Онлайн тіркелу

"ЖШС" модулінің көмегімен барлық қажетті анықтамалар мен қызметтерді онлайн алу

Ата-аналар-баланың үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау

Оқу процесі мен әкімшілендіруді цифрландыру

Сандық білім беру платформасы



Студенттің мобильді қосымшасы

Мобильді қосымша арқылы студенттермен өзара әрекеттесу: кесте, журналдар, тапсырмалар, оқу мазмұны

Оқу процесін негізгі цифрлық басқару

Талапкерлерді Онлайн тіркеу
Электрондық онлайн құжаттарды тапсыру

Білім алушыларға қызмет көрсету орталығы (SSC)

Сауалнама
Процестерді жақсарту үшін білім алушылардан кері байланыс жинау

Жатақхана Интернеттегі өтінішті қабылдау және жатақханаға орын бөлу

Прокторинг және ID тексеру

Оқу процесін негізгі цифрлық басқару

- Электрондық журнал

- Академиялық күнтізбе

- Контингент қозғалысы және транскрипт

- ЖОЖ және оқу ағындарын қалыптастыру

- Плагиатқа қарсы, диплом және оған қосымшалар (мемлекеттік және жеке үлгідегі)

- Кестені қалыптастыру

"Қабылдау комиссиясы" модулі

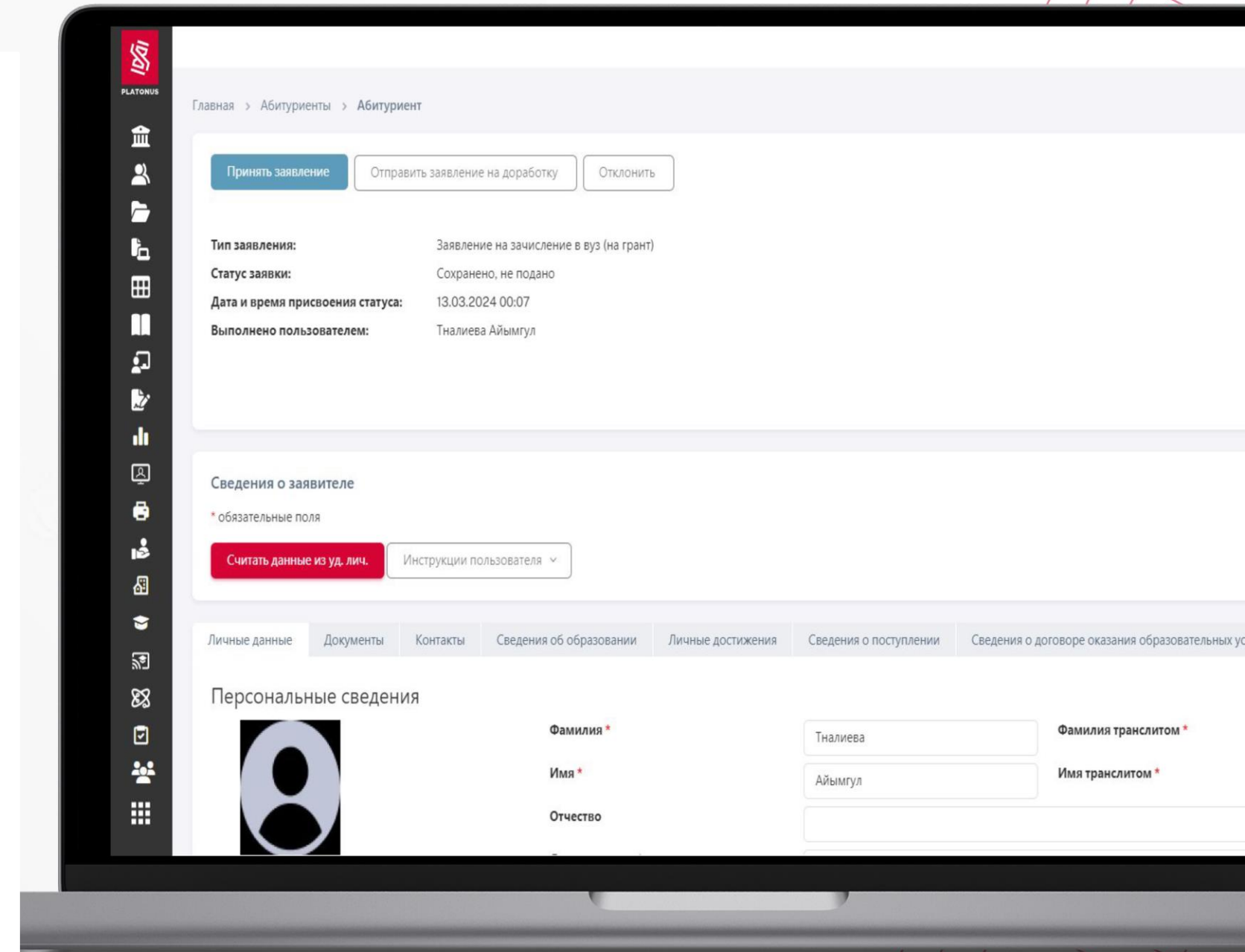
ЭЦҚ-ға қол қоя отырып, онлайн түсуге өтініш беру үшін жеке деректерді ұсыну

МДФЛ-мен интеграциялық өзара іс-қимыл арқылы талапкерлердің дербес деректерін верификациялау

Талапкерлердің КТ (ҰТО)ҰБТ тапсыру нәтижелері туралы мәліметтер алу

Қабылдау комиссиясы берген өтініштерді Онлайн өңдеу

Талапкерлерді қабылдау



Модуль " Жатақхана. Орындарды АВТО бөлу":

Параметрлерде таңдалған критерийлерге және белгіленген басымдыққа сәйкес жатақханадағы орындарды АВТО бөлу процесін бастау

Орындарды бөлу критерийлерін таңдау Таңдалған бөлу критерийлеріне басымдық беру

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ

Преимущественное право на предоставление места в общежитии

Состав комиссии для согласования заявлений на предоставление места в общежитии

Праздники и выходные дни

Список дополнительных льгот и нарушений

Подача заявлений предусмотрена для

Список комнат

Правила внутреннего распорядка общежития

Загрузите файл [РИ_АЛТ_ВЗ_Правила_предоставления_мест_и_проживания_в_ДС.pdf](#)

Сроки подачи заявлений на предоставление места в общежитии

Для абитуриентов и обучающихся 1-го курса: 17-08-2023 По 30-06-2024 Согласование рассмотрения заявления с членами комиссии

Для обучающихся старших курсов: 28-08-2023 По 30-06-2024 Согласование рассмотрения заявления с членами комиссии

Срок рассмотрения входящих заявлений

100

День приема заявления не входит в срок рассмотрения

Для рассмотрения заявления необходимо подтверждение менеджера

ВЫБЕРИТЕ ОБЩЕЖИТИЯ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ЗАЯВЛЕНИЯХ ПО ЗАСЕЛЕНИЮ В ОБЩЕЖИТИЕ

[Дом студентов 2 \(ДС-2\)](#) [Дом студентов 3 \(ДС-3\)](#) [Дом студентов 4 \(ДС-4\)](#)

ВВЕДИТЕ Ф.И.О. ИЛИ ИИН

ИНСТИТУТ

ТИП

Автоматизация и телекоммуникации

Заявление на предоставление места в общежитии

СТАТУС

Одобрено

показать заявления, поданные с

до

09-08-2023

09-04-2024

Найдено записей: 846

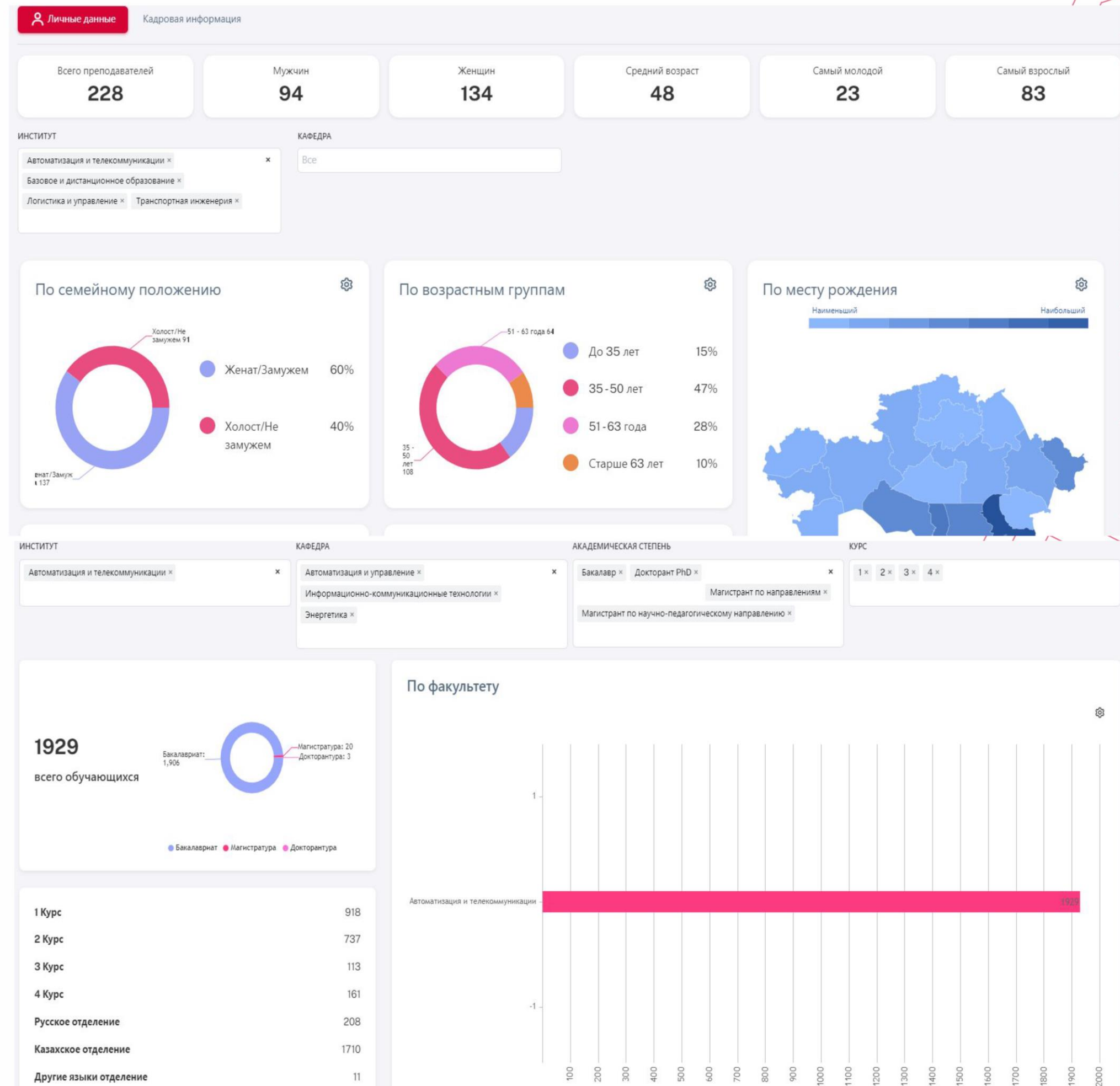
Отчеты

№	ПОЛНОЕ ИМЯ	ПОЛ	АКАДЕМИЧЕСКАЯ СТЕПЕНЬ	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ/ ГРУППА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	ФОРМА ОПЛАТЫ	КУРС	Льготы	ДАТА ОТПРАВЛЕНИЯ	ДАТА ОБРАБОТКИ	СТАТУС
1	Харченко Шайржан Шайржанович	мужской	Бакалавр	В063 Электротехника и автоматизация	Бесплатная	1	Стандартные Сирота	Sep 15, 2023	Sep 20, 2023	ОДОБРЕНО
2	Харченко Шайржан Шайржанович	мужской	Бакалавр	В063 Электротехника и автоматизация	Бесплатная	1	Стандартные Сирота	Aug 31, 2023	Sep 20, 2023	ОДОБРЕНО
3	Абдурахман Алихан Әділбекулы	мужской	Бакалавр	В062 Электротехника и энергетика	Бесплатная	1	Неполная семья, Обладатель грантов по квоте	Aug 21, 2023	Aug 22, 2023	ОДОБРЕНО
4	Тулубек Болатбек Ержанұлы	мужской	Бакалавр	В063 Электротехника и автоматизация	Платная	1		Feb 21, 2024	Mar 15, 2024	ОДОБРЕНО
5	Сайдулла Нурдаулет	мужской	Бакалавр	В062 Электротехника и	Бесплатная	1	Стандартные Многодетные семьи	Feb 15, 2024	Feb 21, 2024	ОДОБРЕНО

BI аналитика

Артықшылықтары:

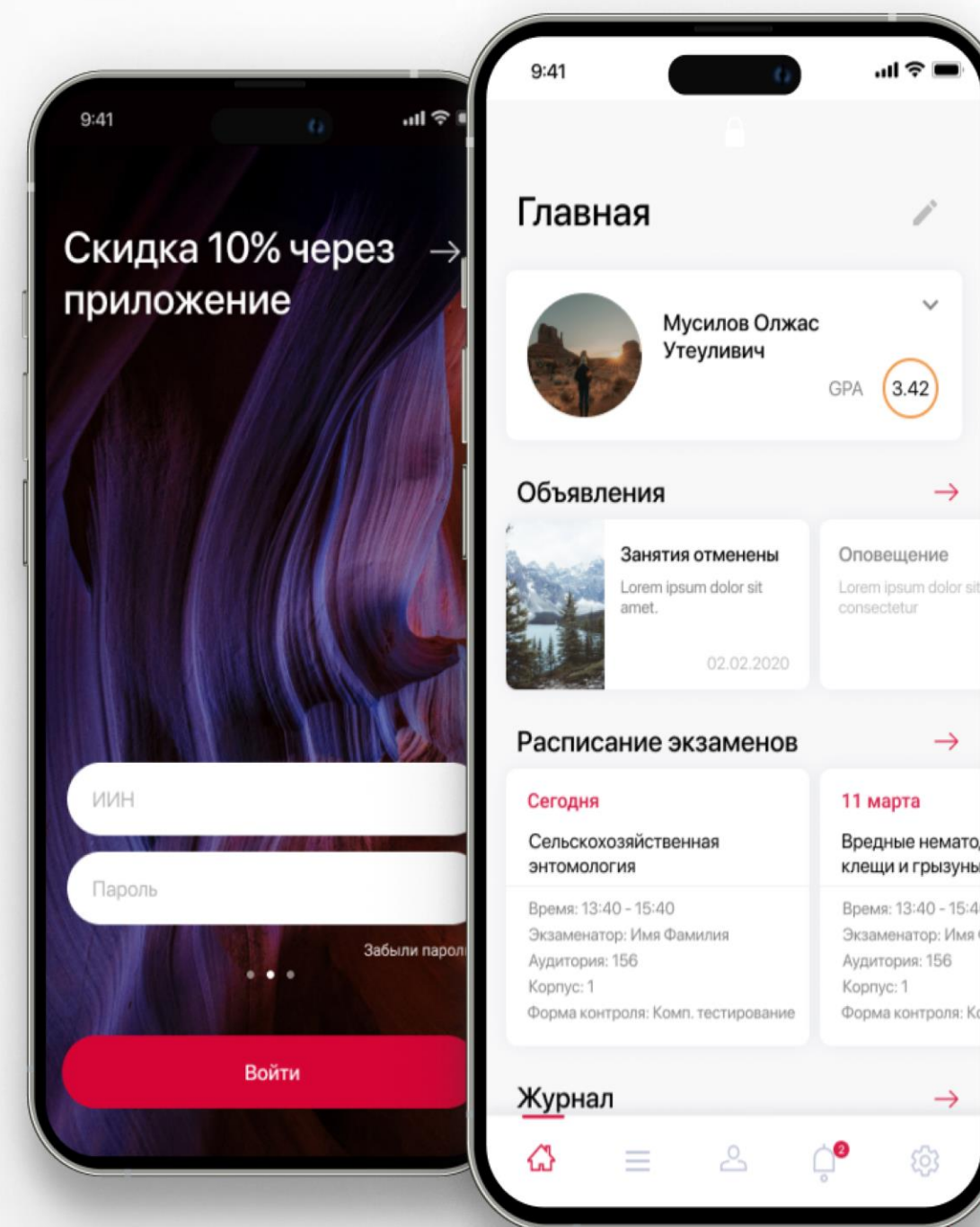
- шешім қабылдау процестерінің тиімділігін арттыру
- тұтынушылардың қажеттіліктеріне икемді бейімделу
 - ыңғайлы интерфейс
 - көрнекті есептер
- бай аналитикалық құралдар жинағы



Мобильді қосымша

"Platonus Student" мобильді қосымшасы студенттердің "Platonus" автоматтандырылған жүйесіндегі жеке кабинетіне қашықтан қол жеткізуге арналған бағдарламалық кешен болып табылады. Мобильді қосымшада келесі функциялар бар:

1. Профиль және студенттік билет
2. Кесте
3. Журнал
4. Ағымдағы үлгерім журналы
5. Тапсырмалар
6. Оқу аудиториясы
7. Транскрипт
8. Хабарландырулар
9. QR коды арқылы сабаққа қатысуды бақылау
10. ЖШС, жатақхана қызметтерін алу



Білім алушыға арналған журнал калькуляторы

Білім алушыға арналған артықшылықтар:

Әрбір қорытынды бағаны есептеу формуларынан хабардар болу

Пәндер бойынша қорытынды бағаларды алдын ала болжау

The screenshot shows the PLATONUS student journal calculator interface. At the top, there is a navigation bar with the PLATONUS logo and various menu items: Учебный процесс, Научная деятельность, Тестирование, Анкетирование, ЦОО, Картотека, Расписание, and Отчет. Below the navigation bar, the page title is "Журнал/ Калькулятор журнала для обучающегося".

The main content area features two dropdown menus: "Дисциплина" (currently set to "Экономика") and "Расчет оценки" (currently set to "Рейтинг 1"). Below these is a table with the following columns: НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, ТЕКУЩИЕ ОЦЕНКИ, СР. ТЕК, РК 1, P1, РК2, P2, РД, КУР. РАБОТА, ИК, and ИО. The table contains one row for "Экономика" with a "Посмотреть" link under "ТЕКУЩИЕ ОЦЕНКИ".

Below the table is a blue "Рассчитать" button. At the bottom, there are three formulas for calculating scores:

- Формула расчета оценки: СР. ТЕК - среднеарифметическая сумма всех текущих оценок
- Формула расчета оценки: РД = (СР.тек * 0.5) + (P * 0.5)
- Формула расчета оценки: ИО = (РД * 0.6) + (ИК * 0.4)

Интегралды GPA

Каталог студентских объединений (ОВПО)

Поиск по названию объединения | Все категории | Подать заявку +

Дебатный клуб

Клуб был основан в 2015 году. Основатель – Мустафин Елман. Действующим координатором является студентка 2 курса Ибраева Диана. Ее прекрасным заместителем является студент 2 курса Абжанов Тимур.

[Подробнее](#)

Лига волонтеров

Лига Волонтеров – «Мы-граждане Мир» ОП «Лига Волонтеров» основалась 4 июня 2014 года. За это время «Лига Волонтеров» успела провести крупные проекты.

[Подробнее](#)

Enactus клуб

Enactus University Enactus – это крупнейшая международная организация, объединяющая людей единомышленников. Находясь в Enactus, наши студенты развивают в себе лидерские качества, умение работать в команде

[Подробнее](#)

Лига волонтеров

ОФ «Лига Волонтеров» основалась 4 июня 2014 года. За это время «Лига Волонтеров» успела провести крупные проекты такие как Astana EXPO 2017, XXVIII Winter Universiade 2017, International NSL Futsal cup, ежегодно проводит Almaty Marathon и многие другие проекты. Председателем ОП «Лига Волонтеров» является – Ерниязова Айсулу.

Лига Волонтеров – это организация единомышленников, объединенных желанием помогать и делать этот мир чуточку добрее. Что мы для этого делаем? Принимаем участие в различных социально-значимых кампаниях: распространении необходимой информации, подготовке и проведении общественных акций, обучении и многое другое.

[Подать заявку](#)

Настройки и критерий

Бакалавриат

Наименование	Статус участия	Доля баллов в расчете GPA
Акад. GPA	<input checked="" type="checkbox"/>	0.5
Науч. GPA	<input checked="" type="checkbox"/>	0.15
Соц. GPA	<input checked="" type="checkbox"/>	0.35

Магистратура

Наименование	Статус участия	Доля баллов в расчете GPA
Акад. GPA	<input checked="" type="checkbox"/>	0.5
Науч. GPA	<input checked="" type="checkbox"/>	0.5
Соц. GPA	<input type="checkbox"/>	0.5

[Сохранить](#)

Подсчёт интегрального GPA

Учебный год: Выберите | Академический период: Выберите | Факультет: Выберите

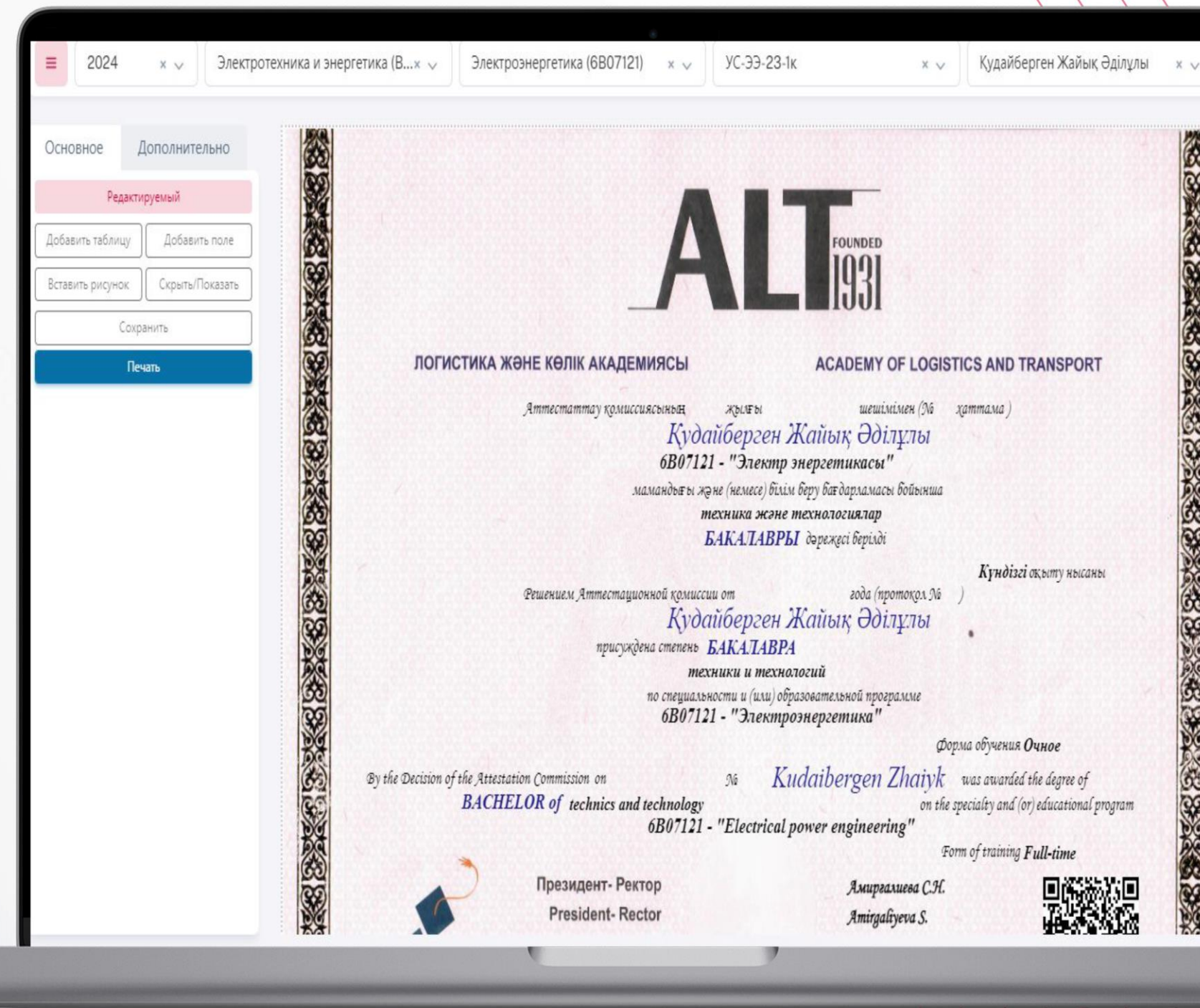
Кафедра: Выберите | Курс: Выберите | Статус публикации GPA: Выберите

[Расширенный поиск](#)

"Білім туралы құжаттардың конструкторы" модулі

Білім туралы құжаттарды басып шығару

- Құжат шаблонның фонын жүктеу
- Жүйе ұсынған тізім үлгісінде көрсетілетін опцияларды таңдау
- Таңдалған парақтағы параметрлердің орналасуы-ортасында, сол жақ шетінде және т. б;
- Мәтіннің қаріпі, оның өлшемі мен түсі және т. б.



Білім беру процестерін автоматтандыруға арналған жүйені енгізудің әсері

- **Сенімді және өзекті деректерге** қол жеткізу есебінен уақыт пен еңбек шығындарын азайту

- Оқу процесін автоматтандыру арқылы Академиядағы **шығындарды үнемдеу**

- Оқу процесінің ашықтығы есебінен білім беру саласындағы **сыбайлас жемқорлық қылмыс деңгейін төмендету**

Documentolog Шешімдері
Академияда электрондық құжат айналымын
автоматтандыру үшін

Қағаз түрінде құжаттармен жұмыс істеу кезінде туындаған проблемалар



1. Ұйым ішіндегі құжаттарды келісу мен қол қоюдың ұзаққа созылған процесі орындаушылық тәртіпті бақылау құралдарының болмауы, бизнес-процестердің ашықтығы
2. Пошта және курьерлік қызметтерге арналған шығыстар
3. Құжаттарды басып шығаруға және кеңсе тауарларын сатып алуға арналған шығыстар
4. Құжаттардың жоғалу немесе бүліну қаупі
5. Қағаз құжаттардың үлкен мұрағаты
6. Құжаттарды контрагенттерге жіберу/жеткізу уақыты-2-ден 14 күнге дейін

Documentolog артықшылығы



1

Шарттар жасасу

Студенттермен бірге оқу тағылымдамадан өту

- ЖОО серіктестерімен, оның ішінде халықаралық ұйымдармен
- Кез келген жеке және заңды тұлғалар

2

Еңбек шарттарын жасасу

Оқытушылармен, ғылыми қызметкерлермен және басқа да қызметкерлермен еңбек шарттарын жасасу және Enbek.kz

3

Бөлімшелердің өзара әрекеттесуі онлайн

Факультеттер, деканаттар ішіндегі, филиалдар, кафедралар және жоғары оқу орындарының басқа да бөлімшелері арасындағы электрондық түрдегі өзара іс-қимыл

4

Дауыс беруді өткізу

Студенттер мен қызметкерлер арасында ЭЦҚ қолдана отырып және онсыз дауыс беруді өткізу.

5

Кадрлық өтініштермен жұмыс

Кадрлық өтініштермен жұмыс, қызметкерлерді демалысқа немесе онлайн іссапарға тіркеу.

6

Резидент работастермен жұмыс

AdobeSign ЭЦҚ пайдалана отырып резидент документстермен құжаттармен алмасу және шарттарға қол қою

7

Мемлекеттік органдармен электрондық құжаттармен алмасу

Соның ішінде:

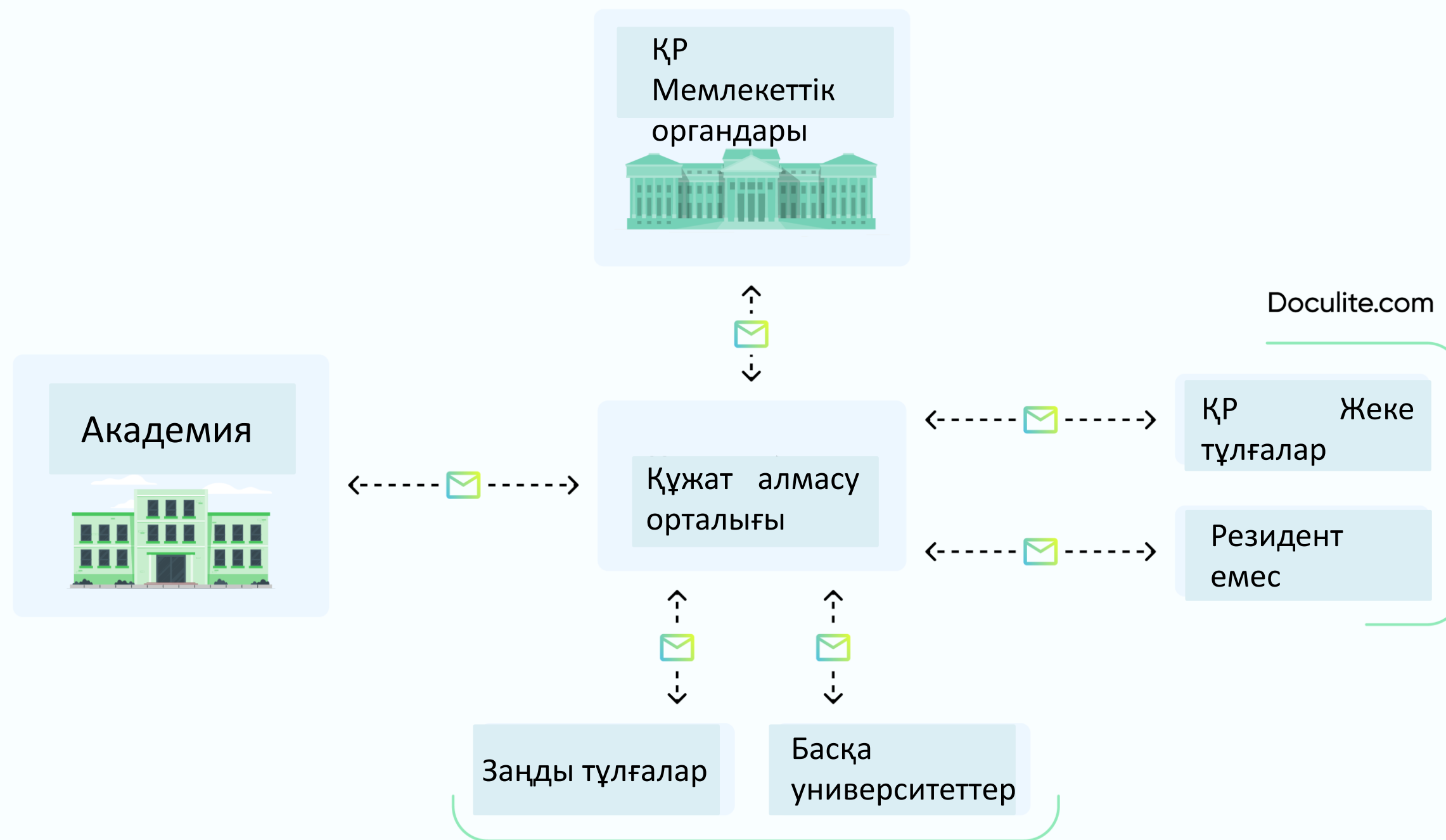
- ҚР жоғары білім ғылым министрлігі
- ҚР Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі
 - ҚР цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігі
- ҚР Денсаулық сақтау министрлігі ҚР Энергетика министрлігі
 - Қазақстан Әділет министрлігі және 3 000-нан астам басқа мемлекеттік органдар

8

Кез келген басқа ұйымдармен хат алмасу

- "Атамекен" ҚР ҰКП "Азаматтарға арналған үкімет «ЖЖ»
 - «Ұлттық тестілеу орталығы" РМҚК
- "Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы" АҚ
- "Қазақстан халқына" қоғамдық қоры
- "Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры" КЕАҚ және 70 000-нан астам басқа заңды тұлғалар

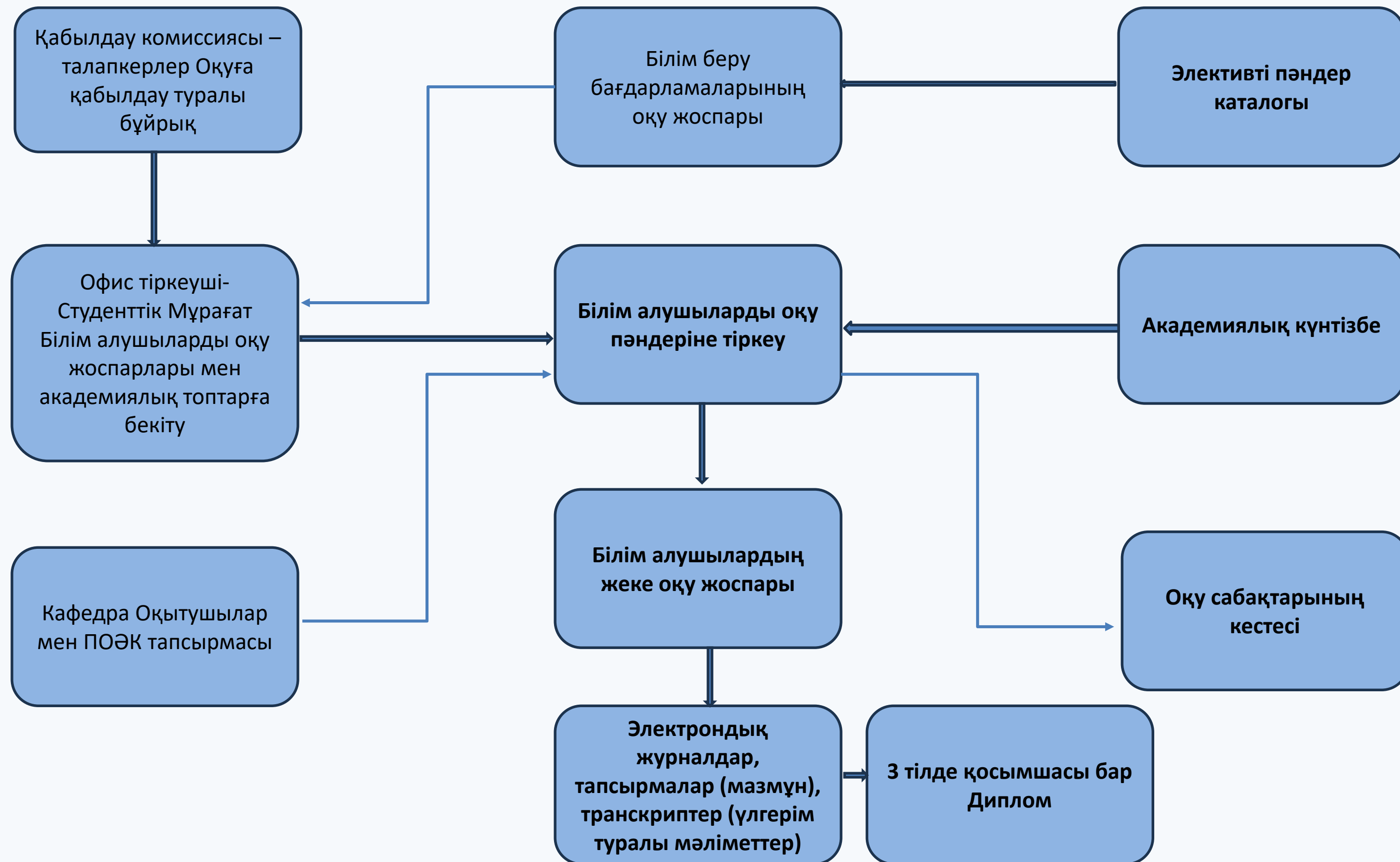
Құжаттармен алмасу схемасы



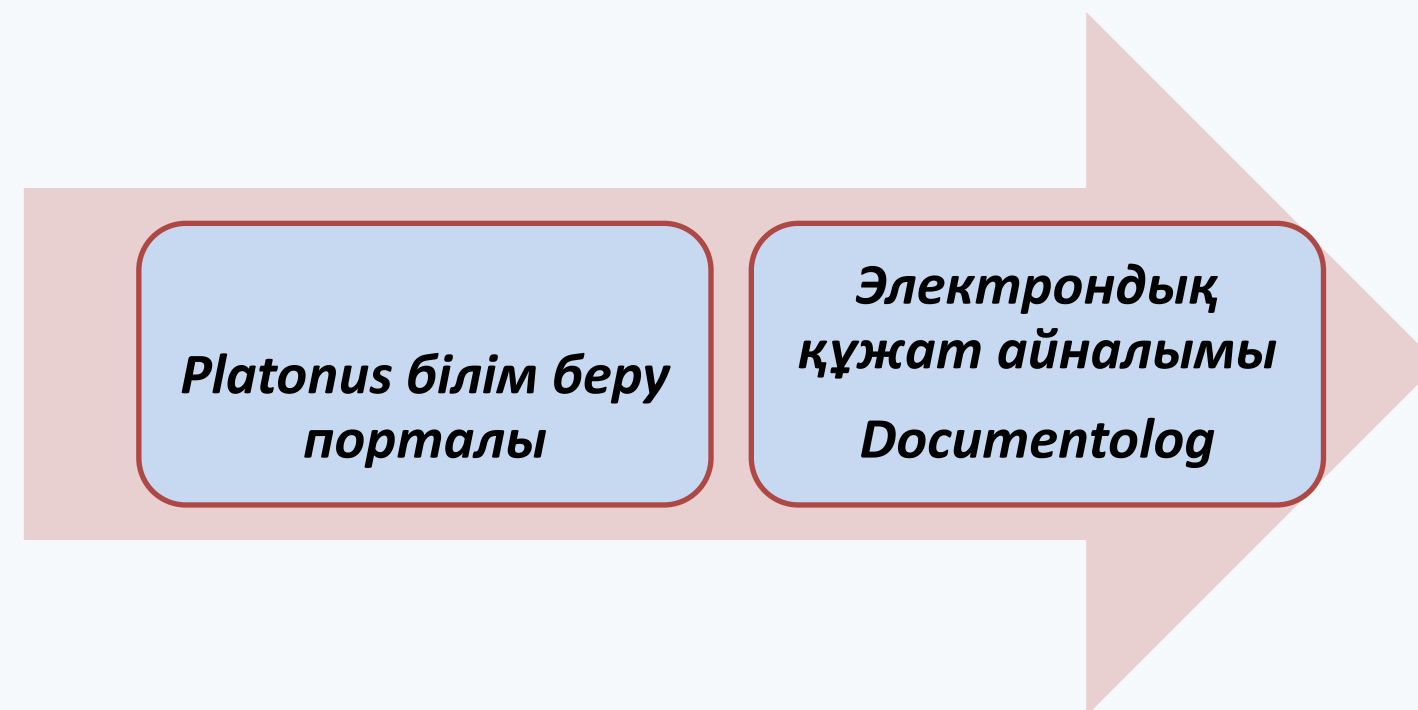
ТІРКЕУШІ КЕҢСЕСІНІҢ НЕГІЗГІ ФУНКЦИЯЛАРЫ

- **Platonus ААЖ - да білім алушыларды пәндерге тіркеуді және қайта тіркеуді ұйымдастыру;**
- **Platonus ААЖ ға академиялық күнтізбені енгізу және оның уақтылы орындалуын бақылауды жүзеге асыру;**
- **эдвайзерлерге әдістемелік және консультациялық көмек көрсету және оқыту семинарларын өткізу;**
- **жұмыстарды жүзеге асыру шеңберінде ішкі нормативтік құжаттар мен нұсқаулықтарды дайындау кезінде жәрдемдесу;**
- **білім алушылардың барлық оқу жетістіктерінің электрондық дерекқорын жүргізуді ұйымдастыру және бақылау: ағымдағы және қорытынды бақылау, қорытынды аттестаттау;**
- **басқа жоғары оқу орындарынан Platonus ААЖ транскриптіне ауыстырылған білім алушылардың үлгерім деректерін енгізу;**
- **электрондық нұсқада аралық аттестаттау үлгерімінің қол қойылған ведомостарын сақтау;білім алушылардың қызметі бойынша бұйрықтар дайындау;**
- **АЖ-да мемлекеттік стипендия бойынша есепті ай сайын қалыптастыру;жазғы қосымша семестрді ұйымдастыру және өткізу;**
- **ҚР ҰҚМ арнайы сервисінде диплом нөмірлерін жасау және академия түлектерінің қосымшасымен дипломды басып шығару;**
- **ақпараттық жүйелерде білім алушылардың қозғалысы бойынша деректерді енгізу, білім алушылардың статистикасы;**
- **дипломның телнұсқаларын және дипломға қосымшаны дайындау және растау беру;**

ОҚУ ПРОЦЕСІНДЕ СУБЪЕКТИЛЕРДІҢ ӨЗАРА ӘРЕКЕТТЕСУ СХЕМАСЫ



АКАДЕМИЯДАҒЫ БІЛІМ БЕРУ ҮДЕРІСІ СУБЪЕКТИЛЕРІНІҢ ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ СХЕМАСЫ



***Назар аударғаныңыз
үшін рахмет!***